

令和6年度(第29回)神奈川建行協定時総会

会場：横浜市情報文化センター 情文ホール

日時：令和6年7月4日(木)

総 会 次 第

(14時00分～14時45分まで)

(司会者：國井和夫総務担当幹事)

1. 代表挨拶 (小関 典明 代表)

2. 出席者の報告 (司会者)

3. 議長の選任 (司会者)

(議長： 会員)

4. 議 事

第1号議案 令和5年度事業報告承認に関する件

第2号議案 令和5年度決算報告及び監査報告承認の件

第3号議案 役員選任に関する件

第4号議案 令和6年度事業計画案承認の件

第5号議案 令和6年度予算案承認の件

(休憩)

5. 基調講演会

時 間：15時15分開始

(15時05分 Zoom 開場、16時45分終了予定)

テーマ：経審改正、許可・経審の電子申請及びこれからの建設産業

講 師：国土交通省 不動産・建設経済局 建設業課

経営指導係長 安井 智哉 様 (予定)

6. 懇親会 17時15分開始

会場：ロイヤルホールヨコハマ

第1号議案

令和5年度事業報告承認に関する件

令和5年7月1日～令和6年6月30日

※ 当会の会計年度は、5月1日から翌年4月30日までですが、会則17条の2により、事業報告の期間は令和5年7月1日～令和6年6月30日までです。

(事業年度)

第17条の2 前条の規定にかかわらず、この会の事業年度は、7月1日から翌年6月30日までの年1期とする。尚、会計年度終了後の5月、6月分の予算は予め前会計年度予算に計上するものとする。

【具体的事業】

5/07/08 ・総会 出席 73名 (会場 37名, 委任状 36名)

・基調講演会 ※会場とZoomによるハイブリッド開催

出席 78名 (会場 43名, Zoom 35名)

(会員 50名, 非会員 19名, 建設業者ほか 9名)

テーマ: 経審改正、許可・経審の電子申請及びこれからの建設産業

講師: 国土交通省 不動産・建設経済局 建設業課

経営指導係長 今村 隆輔 様

5/07/20 ・第1回役員会 ※リアル開催

議事: ①令和5年度定時総会・基調講演会の評価及び反省点について

②第1回定期研修会の実施方法について

③『入札・契約実務支援マイスター』の周知方法 (HP改修) について

④総会での望月会員からの提案について

「許可・経審実務マイスター」等の新設の可否について

⑤総会での小出会員からの提案(特定行政書士の活用)について

⑥建通新聞社オンラインセミナーへの講師派遣について他

5/08/26 ・第1回定期研修会 ※会場とZoomによるハイブリッド開催

参加会員 34名 (会場 14名, Zoom 20名)

1時限: 経審制度のあらましと総合評定値の計算

問題提起者: 藤田 麻衣子 会員

2時限: 許可・経審申請実務に関する情報共有+質問コーナー

テーマ: 現場配置技術者について

進行役: 大野佐由理 幹事

3時限: 入札参加資格認定申請と入札制度

講師: 小関 典明 代表

- 5/09/21 ・第2回役員会 ※リアル開催
 議事：①令和5年秋の公開研修会の実施について
 ②第2回定期研修会の実施方法について
 ③当会の「Facebook ページ」について
 他
- 5/10/21 ・第2回定期研修会 ※会場とZoomによるハイブリッド開催
 参加会員 31名（会場 15名, Zoom 16名）
 1時限：経営規模Xとは
 問題提起者：元木 ひとみ 会員
 2時限：許可・経審申請実務に関する情報共有+質問コーナー
 テーマ：許可、経審の手引きにないここだけの話
 進行役：島崎 明雄 幹事
 3時限：前払い保証と履行保証
 講師：東日本建設業保証株式会社 神奈川支店
 次長 唐澤 務 様/業務推進役 杉村 泰正 様
- 5/11/09 ・第3回役員会 ※リアル開催
 議事：①令和5年秋の公開研修会の実施について(確認)
 ②第3回定期研修会の実施方法について
 他
- 5/11/09 ・秋の公開研修会 ※会場とZoomによるハイブリッド開催
 出席 61名（会場 32名, Zoom 29名）
 （会員 42名, 非会員 19名）
 第一部：建設関係業務と行政手続法について
 講師：小出 秀人 会員
 （神奈川県行政書士会 副会長）
 第二部：建設業に関する相談ロールプレイ
 進行役：島崎 明雄 幹事
 (1)建設業許可申請
 質問者：櫻井 貴美子 会員/回答者：横山 沙紀 幹事補佐
 (2)経審申請
 質問者：黒河 明広 幹事/回答者：太田 修 会員
 税理士役：村田 恵 会員
- 5/11 ・現場見学会：一般者の見学受入れを再開していないため中止

- 5/11/29 ・ 建通新聞社 CPDS！オンラインセミナー ※Zoom
 参加者 50名
 テーマ：経審評点・格付制度対策
 ～経審評点アップのその先へ、格付対策で利益率向上～
 担当：石田 知行 監査
- 5/12/15 ・ 第3回定期研修会 ※会場と Zoom によるハイブリッド開催
 参加会員 45名（会場 24名，Zoom 21名）
 1時限：経営状況分析Yの解説
 問題提起者：大橋 真行 会員
 2時限：許可経審申請実務に関する情報共有＋質問コーナー
 テーマ「手引きでは読み込めない申請実務について」
 進行役：島崎 明雄 幹事
 3時限：建退共と中退共制度について
 講師：小林 千恵美 副代表
- ・ 望年会：参加23名
- 6/01/18 ・ 第4回役員会 ※リアル開催
 議事：①令和6年春の公開研修会の実施について
 ②第4回定期研修会の実施方法について
 他
- 6/02/17 ・ 第4回定期研修会 ※会場と Zoom によるハイブリッド開催
 参加会員 43名（会場 27名，Zoom 16名）
 1時限：技術力Zとは
 担当：宮本 あすか 会員
 2時限：許可・経審申請実務に関する情報共有＋質問コーナー
 テーマ：建設現場の外国人
 進行役：安達 弘樹 幹事
 3時限：建設キャリアアップシステム概観
 講師：黒河 明広 事務局長
- 6/03/21 ・ 第5回役員会 ※リアル開催
 議事：①令和6年春の公開研修会の準備状況について
 ②第5回定期研修会の実施について
 ③令和6年度定時総会について
 ④建通新聞オンラインセミナーについて
 他

- 6/04/04 ・春の公開研修会 ※会場と Zoom によるハイブリッド開催
出席 69名 (会場 33名, Zoom 36名)
(会員 45名, 非会員 24名)
第一部：災害対策と建設業
講師：三輪 賢志 会員(前職：国交省)
第二部：建設業に関する相談ロールプレイ
進行役：島崎 明雄 幹事
(1)経審申請
質問者：横山 沙紀 幹事補佐/回答者：畠中 初恵 会員
(2)建設業許可申請
質問者：駒井 達雄 幹事/回答者：望月 亮秀 会員
- 6/04/20 ・第5回定期研修会 ※会場と Zoom によるハイブリッド開催
参加会員 44名 (会場 20名, Zoom 24名)
1時限：社会性等W (その1)
問題提起者：高橋 秀治 幹事補佐
2時限：許可・経審申請実務に関する情報共有+質問コーナー
テーマ：許可業種について
進行役：小林 千恵美 副代表
3時限：技術者制度 現場専任の捉え方他
講師：小田 靖 副代表
- 6/05/29 ・第6回役員会 ※リアル開催
議事：①第6回定期研修会の実施について
②令和6年度事業計画について
③令和6年度定時総会について
④役員を選任について
他
- 6/06/22 ・第6回定期研修会 ※会場と Zoom によるハイブリッド開催
参加会員 39名 (会場 18名, Zoom 21名)
1時限：社会性等W (その2)
問題提起者：駒井 達雄 幹事
2時限：許可・経審申請実務に関する情報共有+質問コーナー
テーマ：事務所運営について
進行役：國井 和夫 幹事
3時限：ISO、エコアクションと総合評価について
講師：ワイズ公共データシステム株式会社
常務取締役 荻原 隆仁 様

※ 令和6年6月24日時点 会員数 116名に対し、
定期研修会延べ参加者数 236名 一回平均 39名であった。
(平均参加率 33.9%)

その他

- ・ 会員の名簿及びメーリングリスト管理：新入会員登録、退会者削除
- ・ 会費自動引落手続案内、同登録 及び 会計管理
- ・ メーリングリストでの情報、資料の提供
- ・ ホームページを利用した情報の提供、希望者の会員名簿の掲載
- ・ Zoom 機能を利用した役員会及び研修会の開催
- ・ Dropbox を利用した役員会議事録の公開
- ・ 建通新聞新春特集号への広告掲載
- ・ 建通新聞電子版の共有
- ・ 建設業関連団体へ基調講演会の案内及び案内リーフレットの配布
- ・ 行政書士かながわへの活動報告掲載

他

第2号議案

令和5年度決算報告及び承認の件

自令和5年5月1日至令和6年4月30日

収入の部

単位：円

科 目	金 額	備 考
会 費 収 入	1,265,000	
入 会 金 収 入	140,000	
過 年 度 会 費	0	
雑 収 入	155,514	利息、セミナー講師料
前 年 度 繰 越 金	1,333,385	
合 計	2,893,899	

支出の部

単位：円

科 目	金 額	備 考
総 会 費	235,526	会場費、印刷費、懇親会費他
定 期 研 修 会 費	213,255	会場費、講師料、機材レンタル料
公 開 研 修 会 費	131,714	会場費、講師料、機材レンタル料
情 報 化 対 策 費	168,972	HP維持費他
役 員 会 費	305,720	会議室費、役員日当
事 務 費	52,110	Dropbox費用等
渉 外 費	80,000	関連団体懇親会費
広 告 宣 伝 費	176,000	新聞広告代
慶 弔 費	0	
新 聞 図 書 費	118,800	日刊建設通信新聞、建通新聞購読料
支 払 手 数 料	32,630	会費引落、振込手数料
雑 費	0	
未 払 金	0	
次 期 繰 越 金	1,379,172	
合 計	2,893,899	

資資産状況表 単位：円

科 目	金 額	備 考
預 金	1,379,172	
現 金	0	
合 計	1,379,172	

監 査 報 告 書

神奈川県銀行協会則第17条に定める令和5年5月1日から令和6年4月30日までの会計の執行状況を令和6年6月18日に会則第21条の定めにより監査した結果、いずれも適正に処理されていることを認めます。

以上、報告いたします。

令和6年6月18日

神奈川県銀行協会

監査 石田知行 

第3号議案

役員選任に関する件

役員任期満了に伴う選任のため、会則第13条の規定に基づき下記の通り提案するので、総会の承認を求めます。

役職	氏名	再・新	担当
代表	小関典明	再任	総括
副代表	小田靖	再任	研修、情報化
副代表	小林千恵美	再任	広報、事務局
副代表	黒河明広	新任	事務局長
幹事	清水泰輔	再任	会計
同	國井和夫	再任	総務
同	安達弘樹	再任	研修
同	島崎明雄	再任	研修
同	駒井達雄	再任	広報
同	山本毅	再任	情報化
同	中條義人	再任	情報化
同	大野佐由理	再任	厚生
同	高橋秀治	新任	
同	横山沙紀	新任	
監査	石田知行	再任	会計監査
相談役	工藤幸弘	新任	

第 4 号議案

令和 6 年度神奈川建行協事業計画（案）

【基本方針】

私たち神奈川建行協は、平成 25 年度から年 6 回、令和元年度には 2 回の中止があったものの延べ 64 回の定期研修会を通じて入札・契約制度の中での中小建設業者への支援方法について研修・研鑽を積んできました。令和 2 年度から再開した定期研修会は昨年度まで Zoom によるオンライン併用によるハイブリッド方式で開催してきましたが、コロナ禍が収束し一年がたった今、仲間同士の交流、情報共有を大切にする建行協の本来の姿である会場参加のみのリアル開催に戻すこととします。質問コーナーの 2 時限目は、建設業許可、経審の実務的な事例から参加者相互が意見を出し合い、研鑽をする形式を継続して実施します。また、今年度の 3 時限目は、建設関係行政書士業務に必須となる建設関連業種の行政手続に関する理解を深める内容で実施したいと考えています。そこで、今年度は従来の実施形態に戻し、1 時限目で問題提起者を初めて経験する会員を中心に実施しますので、会員の皆さんの協力を宜しくお願いします。問題提起者とは、講師とは違い、自分である程度調べたことを発表しながら、そのなかで疑問に感じたことや理解出来なかったことを提起して参加者に考える場を提供する役割を担います。2 時限目はこのままの方法で自由闊達な意見交換が出来る雰囲気醸成しながら継続することとし、3 時限目は、建設関連業務で必要になる周辺業種の行政手続に関する知識を中心に進めていくこととします。

公開研修会等については、なるべく多くの会員が参加出来るよう直接会場においてフェイス to フェイスで参加される皆さんと Zoom で参加される皆さんもいるハイブリッド方式での開催を継続していきますので、会員一人一人のご理解とご協力をいただき、この会の継続的維持を図ってまいりたいと考えておりますので、宜しくお願いします。

【具体的事業計画】

1. ML の利用頻度をさらに上げ、業務上の情報交換や行政情報の提供を活発に行うとともに毎月発信の代表通信を HP において継続する。
2. 原則として昨年に引き続き 8 月から偶数月に開催し、行政書士会大会議室での開催の定期研修会については継続し、年間 6 回のカリキュラムを組んで例年通り繰り返して実施する。

今年度は、開始時間を午後 2 時とし、1 時限目は許可申請実務を重点に研鑽する。昨年度に引き続き 1 時限目終了後、50 分程度【質問コーナー】を 2 時限目として許可、経審その他の行政手続に関する実務上の問題を出し合い意見交換をする場とする。15 分の休憩の後 3 時限目については 3 時 15 分から 5 時までとし、建設業に関するコンサルティングに必須となる関連業種の行政手続に係る情報・知識・技能の習得を図ることとする。尚、第 6 回目終了時に各自自分の理解を確認し、入札契約実務支援マイスターを認定するための考査を行うことを検討する。
3. 秋、春、総会時の 3 回程度会員獲得を目途として会員外に開放する公開研修会を開催する。
4. 定期研修会についてはハイブリッド方式を廃止して毎回リアルのみで行うこととし、公開研修会についてはハイブリッド方式による実施の継続を確保する。
5. 建設キャリアアップシステム研究会（キャリ研）の登録実務に関する研究成果を踏まえ今後は現場運用を含めたマーケット獲得のための施策を支援する。
6. 奇数月は、原則として役員会を開催する。（年間スケジュール参照。）
7. 今後の展開を考え、入札・契約制度の中での市場開拓を目指して、建通新聞等業界マスコミを利用する方式で、定期研修会の成果を踏まえ神奈川県建設業協会の研鑽・研究内容を公表し、県内中小建設業者支援の具体的な提案をアピールすると共に、ホームページに『入札・契約実務支援マイスター』関連ページの充実を図りマイスター認定制度の説明及びマイスター認定者名簿等コンテンツのさらなる活用を促す。

1) 定期研修会の実施計画

令和6年度定期研修会カリキュラム(案)

実施日	研修内容	講師等
第1回 8/24 (土)	1時限：建設業許可制度の概要について 2時限：質問・情報交換コーナー 3時限：建設関連周辺業務の概要と行政書士	酒井 光代 「 」 小関 典明
第2回 10/19 (土)	1時限：許可区分の考え方と実務について 2時限：質問・情報交換コーナー 3時限：産業廃棄物処理業	西脇 裕子 「 」 森重 竜一
第3回 12/14 (土)	1時限：許可、変更届の電子申請について 2時限：質問・情報交換コーナー 3時限：建設リサイクル法と解体工事業	宮本あすか 「 」 小田 靖
第4回 2/15 (土)	1時限：許可業種と工事経歴書の作り方 2時限：質問・情報交換コーナー 3時限：電気工事業者登録と届出	潮田 和美 「 」 安達 弘樹
第5回 4/19 (土)	1時限：営業所、経管、専技とは何か 2時限：質問・情報交換コーナー 3時限：建築士事務所登録	小峰 望 「 」 國井 和夫
第6回 6/21 (土)	1時限：決算書の見方と財務諸表の作り方 2時限：質問・情報交換コーナー 3時限：宅地建物取引業許可（電子申請を含む）	杓掛 由恵 「 」 小林千恵美

【備考】

- ・ 今年度定期研修会の1時限目は、許可実務に関する情報・知識を習得するものとし、2時限目は、引き続き建設業許可・経審の実務的な問題を中心に問題提起を行うこととし、実務に関する情報知識の習得を目指す。3時限目は、入札契約制度の周辺手続等に関する情報知識を習得することを目的とする。
- ・ 質問コーナーは、ML等で日常的に質問出来る環境作りを目指す。
- ・ 研修資料は、電子ファイル化し、Dropboxの共有リンクからダウンロードする方法又はML添付ファイルで配布する。会場では原則として資料配付は行わない。
- ・ 定期研修会と懇親会はセットで開催する。懇親会は、情報・知識を交換する場であり、神奈川建行協の活動にとって欠かせない重要な“場”である。

2) 公開研修会の実施計画

- ・ 令和6年秋の公開研修会 11月7日(木)
 - 第一部 テーマ：未定
 - 講師：未定
 - 第二部 ロールプレイング：未定
- ・ 令和7年春の公開研修会 令和7年4月4日(木)
 - 第一部 テーマ：未定
 - 講師：未定
 - 第二部 ロールプレイング：未定

3) 現場見学会

現場見学会は、日本建設業連合会(日建連)広報に要請して実施してきましたが、コロナ禍以降募集を中止しており、再開の予定が見えないので、今年度は実施しない。

令和 6 年度年間スケジュール

年月日	時間	実施事業	会 場
06.07.04(木)	14:00～15:00	令和 6 年度定時総会	横浜情文ホール
	15:30～16:45	基調講演会(ハイブリッド方式)	
	17:30～19:30	総会・基調講演会懇親会	ロイヤルホールヨコハマ
06.07.18(木)	17:00～19:00	第 1 回役員会	
06.08.24(土)	14:00～17:00	第 1 回定期研修会	本会大会議室(720)
	17:30～19:30	懇親会	
06.09.19(木)	17:00～19:00	第 2 回役員会	県民センター 会議室
06.10.19(土)	14:00～17:00	第 2 回定期研修会	本会大会議室(720)
	17:30～19:30	懇親会	
06.11.7(木)	14:00～17:00	秋の公開研修会	本会大会議室(720)
		懇親会	さくら水産
06.11.21(木)	17:00～19:00	第 3 回役員会	県民センター 会議室
06.12.14(土)	14:00～17:00	第 3 回定期研修会	本会大会議室(720)
	17:30～19:30	望年会	
07.01.16(木)	17:00～19:00	第 4 回役員会	県民センター会議室
07.02.15(土)	14:00～17:00	第 4 回定期研修会	本会大会議室(720)
	17:30～19:30	懇親会	
07.03.13(木)	17:00～19:00	第 5 回役員会	県民センター会議室
07.04.03(木)	14:00～17:00	春の公開研修会	本会大会議室(720)
	17:30～19:30	懇親会	
07.04.19(土)	14:00～17:00	第 5 回定期研修会	本会大会議室(720)
	17:30～19:30	懇親会	
07.05.15(木)	17:00～19:00	第 6 回役員会	県民センター会議室
07.06.21(土)	14:00～17:00	第 6 回定期研修会	本会大会議室(720)
	17:30～19:30	懇親会	
07.07.03(木)		令和 7 年度定時総会	横浜情文ホール
		基調講演(ハイブリッド方式)	
		30 周年記念事業・懇親会	ロイヤルホールヨコハマ

第5号議案

令和6年度事業予算（案）承認の件

令和6年5月1日～令和7年4月30日

収入の部

科 目	金 額	備 考
会 費 収 入	1,392,000	116名×1万2千円
入 会 金 収 入	50,000	5名×1万円
雑 収 入	0	祝儀、外部参加者資料代、懇親会残金、 建通新聞広告賛助金等
前 年 度 繰 越 金	1,379,172	
合 計	2,821,172	

支出の部

科 目	金 額	備 考
総 会 費	280,000	印刷費、会場費、基調講演、懇親会等
定 期 研 修 会 費	200,000	講師料＋会場費
公 開 研 修 会 費	150,000	秋春各1回 会場費、講師料、印刷費等
情 報 化 対 策 費	150,000	HP作成費用及び運用費
役 員 会 費	291,000	15名×6回×日当3千円 ＋会場費6回×2千円、監査日当
事 務 費	150,000	役員事務費、ML管理費、 Dropbox使用料等
渉 外 費	20,000	他団体行事参加費用他
広 告 宣 伝 費	150,000	建通新聞広告ほか
慶 弔 費	50,000	会員の弔慰金、結婚祝儀、疾病見舞金
新 聞 図 書 費	100,000	建通新聞
支 払 手 数 料	30,000	会費引き落とし、振込手数料他
30周年記念事業準備	350,000	記念事業の内容は役員会で検討
予 備 費	1,000,172	
合 計	2,821,172	

※ 懇親会費は、その都度定額会費で実費精算とし、残金が生じた場合には雑収入としてこの会の運営費に充てる。

※ 支出科目に不足が生じたときは、不足分を予備費から充当する。